

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....
กระทรวง/ทบวง.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย □ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น

สำเนารายการบัตรประจำตัว

(ด้านหน้า)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร	
.....	
ชื่อ.....	
สกุล.....	
ตำแหน่ง.....	
..... (.....)	
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง.....
หมูโลहित.....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
	
.....	
เลขที่...../.....	
.....	
วันออกบัตร/...../.....
บัตรหมดอายุ/...../.....

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
- รูปถ่ายให้มีขนาด 2.5x3 ซม. จำนวน 2 ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

เอกสารที่ใช้แนบคำขอมีบัตร

1. กรณีขอมีบัตรครั้งแรก ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาคำสั่งบรรจุ หรือสำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ กรณีขอบัตรประจำตัวผู้รับบำนาญ
 2. กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจะหมดอายุ ให้แนบสำเนาบัตรเดิม
 3. กรณีบัตรหาย ให้แนบสำเนาใบแจ้งความและสำเนาทะเบียนบ้าน
 4. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่แก้ไขแล้ว
 5. กรณีเลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้แนบสำเนาคำสั่งตามกรณี และสำเนาบัตรเดิม
- การขอมีบัตรกรณีที่ 1 ให้ยื่นคำขอมีบัตรได้ตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง
 - ส่วนกรณีที่ 2, 3, 4 และ 5 ให้ขอมีบัตรภายใน 30 วัน แล้วแต่กรณี
 - ผู้ได้รับบัตรประจำตัวนี้ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งให้ป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

