

บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>																
1	ติดตั้งตู้สาขาระบบโทรศัพท์	ติดตั้งตู้สาขาระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน	30,000	อบต.เขาวไร่	สำนักปลัด			←→									
	ภายในสำนักงาน อบต.เขาวไร่	อบต.เขาวไร่ 1 แห่ง															
2	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 หลัง	22,000	อบต.เขาวไร่	สำนักปลัด	←→											
	จำนวน 4 หลัง																
	<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>																
3	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย	มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	42,500	อบต.เขาวไร่	สำนักปลัด			←→									
	โปรเจกเตอร์ ขนาด4000ANSI	1. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถ															
	Lumens 1 เครื่อง	ต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจอคอมพิวเตอร์															
		และวีดีโอ															
		2. ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP															
		3. ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความ															
		ละเอียดของภาพที่ True															
		4. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าส่องสว่างขั้นต่ำ															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
4	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	- มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก	34,000	อบต.เขาวไร่	สำนักปลัด												
	จำนวน 2 เครื่อง	มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า															
		3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย															
		- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือ															
		ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GH															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid Stat															
		Drive ขนาดความจุ"ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Internetface)															
		แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย															
		กว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์															
		- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วความละเอียด															
		ไม่ต่ำกว่า 1440x900 IPS															
		- มีอุปกรณ์จ่ายไฟ POWER SUPPLY ไม่ต่ำกว่า 550 W															
		- มี Wi-Fi (IEE 802.11 b,g,n) แบบติดตั้งภายใน															
		หรือภายนอก จำนวน 1 หน่วย															
		- มีรับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย 3 ปี															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>																
5	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	- มีอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier,	16,000	อบต.เขวาไร่	สำนักปลัด												
	สำนักงาน 2 เครื่อง	Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน															
		- มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์															
		(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต															
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4															
		ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที หรือ 8 ภาพต่อนาที(ipm)															
		- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4															
		ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาทีหรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)															
		- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำสี) ได้															
		- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า															
		1,200x600 dpi															
		- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)															
		- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ															
		- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา															
		- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ10/100 Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์															
	สำนักงาน 2 เครื่อง (ต่อ)	หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi															
		(IEEE 802.11 b,g,n) ได้															
		- มีตลาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom															
		- มีรับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย 3 ปี															
6	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	22,000	อบต.เขวาไร่	สำนักปลัด												
	จำนวน 1 เครื่อง	- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก															
		จำนวน 1 หน่วย หรือมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า															
		1. กรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ															
		(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว															
		สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วย															
		ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)															
		ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ															
		2. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม															
		ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB															
		ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6GHz															
		และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ความสามารถในการประมวลผลสูง															
	จำนวน 1 เครื่อง (ต่อ)	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า															
		มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GH															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ															
		ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุ															
		ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768															
		Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง															
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Internetface)แบบ															
		10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi(IEEE 802.11b,g,n,ac)															
		และ Bluetooth															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>																
7	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	- มีมือจับชนิดปิด	11,000	อบต.เขาวไร่	กองคลัง												
	จำนวน 2 หลัง	- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น															
		- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)															
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>																
8	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	- จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	44,000	อบต.เขาวไร่	กองคลัง												
	สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกน															
	จำนวน 2 เครื่อง	หลัก (4 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน															
		ไม่น้อยกว่า2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ															
		นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ															
		ประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย															
		- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ															
		Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน															
		ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB															
		- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลโดยมี															
		คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้															
		1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจร															
		หลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ															
		2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายใน															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing															
	สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง															
	จำนวน 2 เครื่อง (ต่อ)	ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ															
		3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ															
		ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ															
		ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB															
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4															
		หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB															
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Disk															
		ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย															
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย															
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ															
		ต่ำกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง															
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์															
		- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
9	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง	17,800	อบต.เขาวไร่	กองคลัง												
	แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง	และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
		ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้															
		1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า															
		1,200x1,200 dpi															
		2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4															
		ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)															
		3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -															
		มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB															
		4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0															
		หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)															
		แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย															
		กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย															
		(Wi-Fi) ได้ (IEEE 802.11b,g,n) ได้															
		6) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น															
		7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
10	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	6,300	อบต.เขาวไร่	กองคลัง												
	(Inkjet Printer)จำนวน 1 เครื่อง	- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)															
	สำหรับกระดาษขนาด A3	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ															
		A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2															
		ภาพต่อนาที (ipm)															
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4															
		ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพ															
		ต่อนาที (ipm)															
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า															
		จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง															
		- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น															
		- สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom															
รวม			245,600														

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02/1

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบ	1. เก้าอี้บุนวม	3,500	อบต.เขวาไร่	สำนักปลัด												
	พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	2. มีพนักพิงหลังสูง			งานป้องกันฯ												
		3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้															
		4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง															
		5. เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ															
		- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี															
		ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานฯ															
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
2	จัดซื้อวิทยุคมนาคม	- จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	85,000	อบต.เขวาไร่	สำนักปลัด												
	แบบสังเคราะห์ความถี่	1.เป็นเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ			งานป้องกันฯ												
	จำนวน 10 เครื่อง	มีขนาดเล็กกะทัดรัด โครงสร้าง															
		ตัวเครื่องทำจากวัสดุที่มีความเหนียว ทนต่อการตก															
		กระแทกและมีความคงทนแข็งแรง															
		ต่อการใช้งานและสามารถกันน้ำ ฝุ่นละอองได้ดี															
		2.ได้รับการรับรองมาตรฐาน MIL-STD 810															
		C, D, E และมาตรฐาน IP 54 dust –															
		protection และ splash resistance															
		3.เป็นเครื่องรับ-ส่งวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่															

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02/1

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
	จัดซื้อวิทยุคมนาคม	ผ่านการตรวจสอบและอนุญาตให้สามารถจำหน่าย															
	แบบสังเคราะห์ความถี่	ได้จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ															
	จำนวน 10 เครื่อง (ต่อ)	4.จอแสดงผลเป็น LCD สามารถแสดงผลทั้งตัวเลข															
		และตัวอักษร ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร หรือดีกว่า															
		5.มีจอบอกช่องความถี่และมีไฟแสงสว่างดูหน้าจอ															
		ในเวลากลางวัน															
		6.สามารถใช้งานได้ตลอดย่านความถี่ 136- 174 MHz															
		7.มีจำนวนช่องใช้งานไม่น้อยกว่า 128 ช่อง															
		8.มีระบบการกวาดหาคลื่น (Channel Scan)															
		ในช่องความถี่ที่ตั้งไว้ได้															
		9.สามารถตั้งชื่อช่องความถี่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร															
		ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร หรือดีกว่า															
		10. มีช่องสำหรับใช้หูฟังหรือลำโพงจากภายนอก															
		11. มีปุ่มกด (KEY PAD) DTMF แสดงผลบน															
		หน้าจอ LCDและมี PTT ID ชนิด DTMF															
		ทุกครั้งที่เกิด KEY เครื่องส่งโดยอัตโนมัติ															
		12.หน้าจอต้องแสดงสถานะแบตเตอรี่ โดยสัญญาณ															
		เตือนและแถบสัญญาณที่หน้าจอเมื่อแรงดันไฟฟ้า															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
	จัดซื้อวิทยุคมนาคม	ของแบตเตอรี่อ่อนจนถึงจุดที่ไม่เหมาะสมในการใช้งาน															
	แบบส่งเคราะห์ความถี่	13. มีฟังก์ชัน Surveillance สามารถปิดไฟหน้าจอ															
	จำนวน 10 เครื่อง (ต่อ)	และเสียงบีบชั่วคราว ได้															
		14. มีวงจร Time – out – timer ตัดการส่งโดย															
		อัตโนมัติเมื่อส่งเกินเวลาที่กำหนดไว้หรือคีย์ค้าง															
	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง																
3	จัดซื้อถังดับเพลิงชนิดก๊าซ	-จัดซื้อถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	7,000	อบต.เขวาไร่	สำนักปลัด												
	คาร์บอนไดออกไซด์	(Co2) จำนวน 2 ถัง ตัวถังทำจากเหล็กกล้าเคลือบ			งานป้องกันฯ												
	จำนวน 2 ถัง	อบสี, ท่อสูดน้ำยาและโอริงทำจากทองเหลืองมีขนาด															
		15 ปอนด์ แบบยกหัวได้															
4	จัดซื้อถังดับเพลิงชนิดน้ำยา	- จัดซื้อถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย BF2000	14,000	อบต.เขวาไร่	สำนักปลัด												
	เหลวระเหย BF2000	จำนวน 4 ถัง ตัวถังทำจากเหล็กกล้าเคลือบอบสี			งานป้องกันฯ												
	ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 4 ถัง	,ท่อสูดน้ำยาและโอริงทำจากทองเหลืองมีขนาด															
		15 ปอนด์ แบบยกหัวได้,จัดหาโดยสืบราคาจาก															
		ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์															
		กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
รวม			109,500														

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อนและพนักพิง จำนวน 1 ตัว	1.โครงสร้างเป็นเหล็กหนา ออกแบบรับน้ำหนักได้มาก 2.แขนเป็นเหล็กทรงแบนหุ้มด้วยเบาะ 3.ขาเป็นเหล็กชุบโครเมียม ล้อ 5 แฉก	4,000	อบต.เขวาไร่	กองการศึกษาฯ												
		- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน															
		งบประมาณ 1 ล้านงบประมาณ															
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
2	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	5,000	อบต.เขวาไร่	กองการศึกษาฯ												
		2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi															
		3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)															
		4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)มีช่องเชื่อมต่อ															
		(Interface)แบบUSB 2.0หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง															
		5) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น															
		6) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ครุภัณฑ์การศึกษา</u>																
3	จัดซื้อเครื่องเล่น DVD สำหรับ	- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก	2,500	อบต.เขวาไร่	กองการศึกษาฯ												
	ศพด. อบต.เขวาไร่	ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์															
	จำนวน 1 เครื่อง	กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>																
4	จัดซื้อकुल्लेर्नน้ำเสตนเลส	- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก	12,000	อบต.เขวาไร่	กองการศึกษาฯ												
	ขนาดความจุ 21 ลิตร	ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์															
	ให้กับ ศพด.สังกัด อบต.เขวาไร่	กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
	จำนวน 4 ชุด																
รวม			23,500														

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
1	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะ	1.เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน 2.มีประตูด้านหลัง ปิด-เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า-ออก	1,000,000	อบต.เขวาไร่	กองสาธารณสุขฯ												
	สูบไม่ต่ำกว่า 2400 CC หรือ	3.มีผู้เก็บท่อบรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า2ท่อmujc-;oohegdJnv															
	กำลังเครื่องสูงสุด ไม่ต่ำกว่า	4.ห้องพยาบาลมีตู้ใส่อุปกรณ์และเวชภัณฑ์															
	110 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน	5.มีวิทยุคมนาคม VHF/FM 25 วัดพร้อมอุปกรณ์															
		6.เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง															
		7.คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ															
		- เตียงนอนดลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้															
		- ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่															
		- เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยนต์															
		- เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง															
		- ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน															
		- ชุดเผือกลม															
		- ชุดให้ออกซิเจนแบบ Pipe Line สำหรับท่อส่งก๊าซ															
		- อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น															
		- แก้อัเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้															
		- ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ															
รวม			1,000,000														

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>																
1	จัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร	1.ตู้เอกสารผลิตจากเหล็กคุณภาพดี แข็งแรง คงทน	10,000	อบต.เขวาไร่	กองสวัสดิการฯ				← →								
	2 บานเปิด จำนวน 2 หลัง	2.มี 2 บานประตู															
		3. ขนาดสินค้า สูง 183 ซม.กว้าง 90 ซม.ลึก 45.7 ซม.															
		- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก															
		ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์															
		กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>																
2	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรเอนก	- สามารถอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ดได้ทุกรุ่น	2,000	อบต.เขวาไร่	กองสวัสดิการฯ				← →								
	ประสงค์ smart card reader																
	จำนวน 2 เครื่อง																
รวม			12,000														

ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก	5,000	อบต.เขวาไร่	กองช่าง												
	จำนวน 2 ตัว	ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์															
		กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
	ครุภัณฑ์สำรวจ																
2	จัดซื้อ ไม้สัด้าฟลูมินิก	- ผลิตขึ้นจากอลูมิเนียม	3,000	อบต.เขวาไร่	กองช่าง												
	แบบชัก 5 เมตร จำนวน 1 ชุด	- มีความยาว 5 เมตร สามารถเลื่อนขึ้น-ลงได้															
		- มีจิดส่วนแบ่งแบบหัวตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่ง.															
		เป็นช่องๆ ละ 1 ซม															
		- มีหลอดระดับฟองกลมและช่องบรรจุไม้สัด้าฟ															
		- มีปุ่มลือกชี้คขณะใช้งาน															
		- สี่ที่จิดแบ่งเป็นสี่คัสลับแดง ทุกๆ 1 เมตรบนพื้นสีขาว															
		- มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่าง															
3	จัดซื้อกล้องวัดมุมแบบธรรมดา	ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	85,000	อบต.เขวาไร่	กองช่าง												
	ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด	กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
	1 ลิปดา จำนวน 1 ชุด	เดือนธันวาคม 2561 หน้า 23															
รวม			93,000														

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02/1

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
1	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 18000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	27,000	อบต.เขวาไร่	กองส่งเสริมการเกษตร												
		กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02/1

แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ครุภัณฑ์การเกษตร																
2	จัดซื้อเครื่องสับกิ่งไม้ เศษไม้ และพืชอื่นๆ จำนวน 1 เครื่อง	- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	38,000	อบต.เขวาไร่	กองส่งเสริม การเกษตร												
		กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ															
รวม			65,000														

