แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

****

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	**๑**
สารบัญ	**๒**
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่จะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรองอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘-๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑-๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖-๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔-๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
- ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ
- สำเนาแบบ ส. ๑
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ภาคผนวก ๑ บัญชีปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ
- ภาคผนวก ๒ การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท. อื่นฯ
- ภาคผนวก ๓ ผลการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาหรือฝึกอบรมฯ

---

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดตำแหน่งแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู และครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู และครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ที่ 429/2560 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ และเพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ บรรลุผลตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ที่ตั้งไว้ คือ

วิสัยทัศน์

“ สังคมน่าอยู่ สังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่แบบพอเพียง แหล่งเกษตรปลอดสารพิษ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 การก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางเท้าและทางระบายน้ำ

1.2 ก่อสร้าง บำรุง รักษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็ง ในชุมชนและสังคม

2.1 จัดสวัสดิการสังคม

2.2 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

2.3 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2.4 สร้างชุมชนเข้มแข็ง

2.5 ส่งเสริมการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและบริการ

3.1 ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

3.2 พัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศของสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้

3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.4 ส่งเสริม พัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาการเกษตร

4.1 พัฒนาและส่งเสริมการเกษตร

4.2 พัฒนา ปรับปรุงแหล่งน้ำและคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาองค์กร

5.1 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

5.2 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง อบต.กับองค์กรต่างๆในภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 ป้องกันและควบคุมโรค และเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีในชุมชน

6.2 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมและการขนถ่ายสินค้าการเกษตร มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และมีแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร
2. เพื่อการพัฒนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งในชุมชนและสังคม เพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่ายประชาชนและให้มีสวัสดิการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง และส่งเสริมด้านสุขภาพ การกีฬา และนันทนาการ
3. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและบริการ
4. เพื่อการพัฒนาด้านการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร ปรับปรุงแหล่งน้ำและคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร
5. เพื่อการพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง อบต. กับองค์กรต่าง ๆ ในภูมิภาค
6. เพื่อการพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ป้องกันและควบคุมโรค และเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีในชุมชน อนุรักษ์ พื้นฟู และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการขั้นพื้นฐานจำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไฟฟ้า แหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซม ร้อยละ 70
2. ประชาชนได้รับสวัสดิการ การสงเคราะห์และมีสุขภาพที่ดีแข็งแรง ร้อยละ 80
3. ประชาชนมีการศึกษาเพิ่มขึ้น และศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้านยังคงอยู่
4. ประชาชนตำบลเขวาไร่ มีความสามารถในการทำการเกษตรปลอดสารพิษและมีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรเพิ่มมากขึ้น
5. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
6. ประชาชนได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น/สถานที่ที่ได้รับการอนุรักษ์พัฒนาและปรับปรุง พื้นฟู บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค่าเป้าหมาย

1. ได้รับการพัฒนาปละปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมและการขนถ่ายสินค้าทางการเกษตร มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และมีแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรได้รับการส่งเสริม
2. พัฒนาด้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งในชุมชนและสังคมเพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่ายประชาชนและให้มีสวัสดิการการสงเคราะห์อย่างทั่วถึงและส่งเสริมด้านสุขภาพ การกีฬาและนันทนาการได้รับการส่งเสริม
3. พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและบริการ
4. พัฒนาด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร ปรับปรุงแหล่งน้ำและคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร
5. พัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่า อบต.กับองค์กรต่าง ๆ ในภูมิภาพ
6. พัฒนาด้านการสาธารณสุขและวิ่งแวดล้อม ป้องกันและควบคุมโรค และสร้างสร้างสุขอนามัยที่ดีในชุมชน อนุรักษ์ พื้นฟู และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการ ที่มาตรฐาน
2. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตรในระดับชุมชนเพื่อเพิ่มขัดความสามารถในสินค้าเกษตร
3. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับ ทั้งในและนอกระบบครอบคลุมทุกช่วงวัย ให้เรียนรู้ตลอดชีวิต
4. เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงามแก่เด็กและเยาวชน
5. เสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีสัมพันธ์ภาพที่ดี เกิดความอบอุ่น ด้วยมิติทางศาสนาและวัฒนธรรม
6. อนุรักษ์ สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและค่านิยมที่ดีงามสู่คนรุ่นต่อไป
7. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรค การพยาบาลการฟื้นฟู สมรรถนะทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
8. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ ให้กับเด็กและเยาวชน และประชาชนทุกระดับ
9. ส่งเสริม สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อ HIV
10. เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนเพิ่มตนเอง
11. ส่งเคราะห์ และช่วยเหลือแก่ผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในด้านที่อยู่อาศัยและการดำรงชีวิต
12. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และน้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
13. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น
14. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัย ให้ชุมชนปลอดภัย โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
15. ส่งเสริม และสนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนปลอดยาเสพติด และปลอดอบายมุข
16. ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และน้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการประกอบอาชีพ
17. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
18. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเพิ่มพื้นที่ป่า และป้าต้นน้ำลำธารให้เกิดความอุดมสมบูรณ์
19. พัฒนาฟื้นฟูแหล่งน้ำให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์สูงสุด
20. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
21. เสริมสร้างการพัฒนาการเมืองท้องถิ่นให้โปร่งใส สุจริต
22. พัฒนาสมรรถนะการทำงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
23. พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
24. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารทนเทศให้ทันสมัย เพื่อการบริหารงานและการบริการประชาชน
25. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

3.2 องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการฯ)

3.3 องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน เพื่อให้การจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจและภารหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น การจัดประเภทลักษณะงาน ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ ได้มีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจานั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและจุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ปรับเกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนราชการในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่า งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ (รายละเอียดตามภาคผนวก 2)

3.8 องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม และได้มีการรวบรวมจากแผนปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ต่อไป (รายละเอียดตามภาคผนวก 3)

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ที่สำคัญ พอสรุปได้ดังนี้

สภาพปัญหา

4.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- ถนนเพื่อการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรไม่เพียงพอ
- เส้นทางการคมนาคมระหว่างหมู่บ้านหรือระหว่างสถานที่ราชการที่สำคัญไม่สะดวก
- ขาดแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคที่เพียงพอ
- ระบบไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ

4.2 ปัญหาด้านแหล่งน้ำ ได้แก่

- ขาดการบริหารจัดการน้ำที่ดี
- การใช้ประปาจากแหล่งน้ำที่มีอยู่ไม่คุ้มค่า

4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- ประชาชนมีภาระหนี้สินจำนวนมาก
- ขาดการส่งเสริมอาชีพนอกฤดูกาลหลังทำการเกษตร
- ขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
- ขาดเงินทุนประกอบอาชีพ
- ขาดความสนใจ จริงใจ จริงจัง ของประชาชนในพื้นที่

4.4 ปัญหาด้านสาธารณสุขและสังคม ได้แก่

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ
- ประชาชนยังขาดความสนใจในการรักษาสุขภาพและปัญหาด้านสุขอนามัย
- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ถูกทอดทิ้ง ไม่ได้รับการดูแล
- การแพร่ระบาดของยาเสพติดยังคงมีอยู่ในพื้นที่
- การทะเลาะวิวาทย์ของวัยรุ่นมีความรุนแรงขึ้นเนื่องจากการเลียนแบบจากสื่อต่าง ๆ

4.5 ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ ได้แก่

- การศึกษาระดับก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับพัฒนาการของวัย
- ประชาชนยังขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตามอัธยาศัย
- การเสื่อมของศิลปวัฒนธรรมทางศาสนา
- วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นเริ่มสูญหายเนื่องจากคนรุ่นหลังไม่ให้ความสนใจ
- ประชาชนในพื้นที่ไม่ตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

4.6 ปัญหาด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

- ประชาชนยังขาดกระบวนการเรียนรู้ด้านการเมืองการปกครอง
- ประชาชนยังขาดความสนใจในด้านการมีส่วนร่วม ด้านการเมืองก การปกครอง และการบริหารหรือพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาชนไม่เข้าใจกระบวนการบริหารงานของ อปท. ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อประสานงาน
- ข้าราชการหรือพนักงานต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สารมารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้ดีที่สุดมากกว่าที่เป็นอยู่
- ระบบการบริหารจัดการภาครัฐยังมีกฎ ระเบียบจำนวนมาก

4.7 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

- พื้นที่ป่าเสื่อโทรมไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือฟื้นฟู
- พื้นที่ป่าสีเขียวลดน้อยลง
- ขยะและสิ่งปฏิกูลถือเป็นปัญหาต่อสังคม

ความต้องการของประชาชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- ปรับปรุงถนนสำหรับลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น
- ปรับปรุงถนนสำหรับการคมนาคมระหว่างหมู่บ้านให้มีความสะดวกเพื่อง่ายต่อการเข้ามารับบริการ
- จัดหาระบบพลังงานทดแทนในชุมชนที่ขยายออกนอกเขตซึ่งมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณให้ครอบคลุมพื้นที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ด้านแหล่งน้ำ ได้แก่

- มีการจัดวางระบบบริหารจัดการน้ำที่ดี
- พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอในหน้าแล้ง

ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- ให้ความรู้และการวางแผนการประกอบอาชีพและการใช้จ่ายเงิน
- ให้การส่งเสริมการประกอบอาชีพหลังฤดูกาล
- ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มอำนาจในการ ต่อรอง
- สนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพในลักษณะเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ

ด้านสาธารณสุขและสังคม ได้แก่

- ให้ความรู้ในการป้องกันโรคระบาดที่จะเกิดในชุมชน
- ให้มีการส่งเสริมให้ประชาชนสนใจในการดูแลรักษาสุขภาพและสุขอนามัย
- จัดให้มีการปราบรามและป้องกันปัญหาด้านยาเสพย์ติดอย่างต่อเนื่อง

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ ได้แก่

- จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยเหมาะสำหรับพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชนทั่วพื้นที่
- ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีให้ดำรงรักษาไว้ให้เยาวชนรุ่นหลัง

ด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ให้มีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการเมืองการปกครอง
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในด้านการเมืองการปกครอง และการบริหารหรือการพัฒนาท้องถิ่น

- ให้มีการประชาสัมพันธ์ระบบบริหาร การให้บริการในการติดต่อประสานงาน
- ให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างดีที่สุด

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติประเภทป่าไม้ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน
- ให้มีกิจกรรมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตตำบล
- รณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชนด้วยชุมชนเองเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้มีการยกฐานะและประกาศจัดตั้งเป็นนิติบุคล ในรูปแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อปี พ.ศ. 2539 มีหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบ 20 หมู่บ้าน ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่สูงสลับที่ลุ่ม ดินเป็นดินร่วนปนทรายเหมาะแก่การทำไร่ และเลี้ยงสัตย์ สภาพพื้นที่ติดกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 208 การคมนาคมสู่ตัวเมืองสะดวกรวดเร็วและเหมาะแก่การขยายตัวทางอุตสาหกรรม และในแต่ละหมู่บ้านก็มีปัญหาความต้องการของชาวบ้านคล้าย ๆ กัน คือ ปัญหาทางด้านเส้นทางคมนาคม สู่พื้นที่การเกษตร จากปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ก็ให้มีอำนาจและหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของประชาชนในตำบลเขวาไร่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งพอสรุปตามภารกิจของตำบล ออกเป็น 7 ด้านดังนี้

5.1 ด้านบริหารจัดการและการพัฒนา มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) พัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎระเบียบของทางราชการ บริการประชาชนอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ

(2) สร้างขวัญและกำลังใจให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี เป็นที่พึงพอใจของประชาชน

(3) จัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม เป็นธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(4) ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(5) ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

(6) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรักสามัคคี ยิ้ม ไหว้ให้เกียรติกัน และปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมมาภิบาล

5.2 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่มีอยู่ให้ใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ในหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดทุกฤดูกาล

(3) ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนนสู่พื้นที่การเกษตร เพื่อขนถ่ายผลิตผลทางการเกษตรสู่ตลาดให้สะดวก

(4) สนับสนุนให้น้ำประปาที่สะอาด ให้ทุกหมู่บ้านได้ใช้น้ำ

(5) สนับสนุนให้มีไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าเพื่อการเกษตรใช้อย่างทั่วถึง

(6) ขุดลอกลำห้วย ฝาย แหล่งน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อในการประกอบอาชีพการเกษตร

5.3 ด้านสังคมและสวัสดิการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนให้ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการดูแล และได้รับสวัสดิการตามระเบียบ

(2) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยพัฒนาองค์กรต่าง ๆ ภายในหมู่บ้านให้สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง

(3) ส่งเสริมเยาวชนเพื่อการสร้างสรรค์

(4) ตั้งศูนย์ประสางาน อปพร. อรปม. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย ดูแลความเรียบร้อยในท้องถิ่น จัดหน่วยกู้ชีพประจำตำบลเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

5.4 ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนและส่งเสริม กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลให้บรรลุผล

(2) สนับสนุนสหกรณ์ร้านค่าแลละสหกรณ์ออมทรัพย์ให้เป็นรูปธรรม

(3) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

(4) พัฒนาแหล่งน้ำ คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

(5) ส่งเสริมอาชีพอื่นหลังฤดูทำนา ทำสวน

5.5 ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือเด็กที่เรียนดีแต่ยากจน

(3) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา

(4) ส่งเสริมและพัฒนาบุคคลกรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีขวัญกำลังใจสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

(5) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เผยแพร่เป็นที่รู้จักและอนุรักษ์ไว้ต่อไป

5.6 ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ดูแลรักษาแหล่งน้ำให้สามรถกักเก็บน้ำและใช้ประโยชน์ได้จริง

(2) ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนและดูแลรักษาเพื่อประโยชน์ของชุมชน

(3) ส่งเสริมให้มีการเก็บและแยกขยะและกำจัดอย่างเป็นระบบทั้งชุมชน

(4) ดูแลรักษาแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อป้องกันการลุกล้ำจากพื้นที่ข้างเคียง

5.7 ด้านสาธารณสุข มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ให้ความรู้กับประชาชนเรื่องสุขอนามัยอย่างทั่วถึง

(2) ป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน

(3) ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

(4) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางด้านสาธารณสุขที่จำเป็นเพื่อให้บริการประชาชน

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ เป็นการประเมินถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสาภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ โดยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ : SWOT Analysis

S (Strength) = จุดแข็ง W (Weakness) = จุดอ่อน

O (Opportunity) = โอกาส T (Threat) = อุปสรรค

1. <u>จุดแข็ง</u> (Strengths: S)

1. มีเส้นทางคมนาคมที่ติดต่อจังหวัดกับจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก
2. ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจหลัก คือ ข้าง อ้อย มันสำปะหลัง แตงโม ผักสวนครัว โคเนื้อ โคนม สุกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่
3. มีเหล่งน้ำธรรมชาติที่สามารถพัฒนาได้
4. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาครอบคลุมทุกด้านตามอำนาจหน้าที่

2. <u>จุดอ่อน</u> (Weakness : W)

1. พื้นที่กว้างขวางทำให้ต้องใช้งบประมาณสูงในการพัฒนา
2. รายได้เฉลี่ยของประชากรต่ำ ส่วนใหญ่ยังยากจน
3. ขาดระบบการบริหารจัดการย้ำที่ดี
4. ขาดการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาภาคเกษตร
5. สภาพดินส่วนใหญ่เสื่อม
6. ยังขาดอุปกรณ์ เทคนิควิธีการทำงานในระดับสูง
7. ปัญหาสังคมจากวัฒนธรรมจากต่างประเทศ และขาดการควบคุม

3. <u>โอกาส</u> (Opportunity : O)

1. นโยบายของรัฐที่เน้นส่งเสริมการสร้างครัวโลก เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดสารพิษ
2. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่ อปท. ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจแก่ อปท.
3. นโยบาย กรอบยุทธศาสตร์การจัดการอาหารของประเทศ
4. กระแสความต้องการอาหาร พลังงานทดแทนที่สะอาดสูง
5. สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้

4. <u>ภัยคุกคาม</u> (Threats : T)

1. ภาวการณ์ทางเศรษฐกิจมีความผันผวน เช่น ราคาน้ำมันสูง ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
2. ความแปรปรวนทางสภาพ ดิน ฟ้า อากาศ ทำให้เกิดภัยพิบัติบ่อยครั้ง
3. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ทำให้นโยบายของรัฐบาลขาดความต่อเนื่อง
4. การแข่งขันในตลาดที่สูงทำให้เกิดคู่แข่งทางการผลิต

<u>สรุปการประเมินสภาพแวดล้อม</u>

สภาวการณ์โดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ พบว่า มีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุง ยกระดับการศึกษาท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน พัฒนาพืชเศรษฐกิจหลัก การเพิ่มปริมาณผลผลิตเพื่อเพิ่มรายได้ของเกษตรกร การจัดบริการสาธารณะ การคมนาคมขนส่งให้ได้มาตรฐาน เพิ่มการบริการและการท้องเที่ยว รวมถึงการวิจัยและพัฒนาหลาย ๆ ด้าน

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

จาการวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่แล้วเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากร
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
3. จัดสวัสดิการสังคมเบี้ยยังชีพต่าง ๆ
4. ส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ
5. ส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 1 สำนัก 6 ส่วนราชการ และ 1 หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลกำหนดสายงานไว้ 25 สายงาน ไว้จำนวนทั้งสิ้น 34 อัตรา และ และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างไว้จำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา เพื่อรองรับภารภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและเพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้งานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 1 สำนัก 6 กอง และ 1 หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

(1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) กองคลัง

(3) กองช่าง

(4) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(5) กองสวัสดิการสังคม

(6) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(7) กองส่งเสริมการเกษตร

(8) หน่วยตรวจสอบภายใน

(1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งาน ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเจ้าหน้าที่ เช่น งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งานวินัย และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานสารบรรณ เช่น งานรับ – ส่งเอกสาร ร่าง พิมพ์ ทานตรวจเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
- งานอำนวยการ งานรัฐพิธีต่าง ๆ การจัดประชุม
- งานข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์
- งานเลือกตั้ง

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานกิจการสภา
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.

1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบกฎหมายต่าง ๆ

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ได้รับภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานกู้ชีพ/กู้ภัย
- งานกิจการอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(2) กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้"และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทตางๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุญาตเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครง เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้- รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งกอสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับ

เงินในกิจการประปาองค์การบริหารสวนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานหลักภายในออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

2.1 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนพาณิชย์

2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

(3) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบงานก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การกอสร้างและซอมบำรุง การควบคุมการกอสร้างและซอมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได"รับมอบหมายโดยมีการแบ่งงานหลักภายในออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

3.1 ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน
- งานประปา บาดาล หมู่บ้านและชุมชน
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

(4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง และแบ่งงานหลักภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้ คือ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

4.1 งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

4.3 งานระดับก่อนวัยเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากร ป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

5.1 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

5.2 งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา

- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

5.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและเผยแพร่ให้ความรู้
- งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(6) กองสวัสดิการและสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้

กองสวัสดิการและสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

6.2 งานสังคมสงเคราะห์

- งานช่วยเหลือด้านที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ และด้อยโอกาส

6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพและมีงานทำแก่กลุ่มสตรี

(7) กองส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิต และใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่เพื่อเพิ่มผลผลิต และรายได้ให้แก่เกษตรกรและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 งาน ดังนี้

กองส่งเสริมการเกษตร จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

7.1 งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตร
- งานจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- งานพัฒนาระบบชลประทาน
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

(8) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินกาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัด อบต.	**1. สำนักปลัด อบต.**	
1.1 งานบริหารทั่วไป	1.1 งานบริหารทั่วไป	
1.2 งานนโยบายและแผน	1.2 งานนโยบายและแผน	
1.3 งานกฎหมายและคดี	1.3 งานกฎหมายและคดี	
1.4 งานการเจ้าหน้าที่	1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**2 . กองคลัง**	
2 . กองคลัง	2.1 งานการเงิน	
2.1 งานการเงิน	2.2 งานการบัญชี	
2.2 งานการบัญชี	2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**3. กองช่าง**	
2.5 งานทะเบียนพาณิชย์	3.1 ฝ่ายก่อสร้าง	
3. กองช่าง	3.2 งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	
3.1 ฝ่ายก่อสร้าง	3.3 งานประสานสาธารณูปโภค	
3.2 งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	**4. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**	
3.3 งานประสานสาธารณูปโภค	4.1 งานบริหารการศึกษา	
4. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	4.2 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
4.1 งานบริหารการศึกษา	4.3 งานระดับก่อนวัยเรียน	
4.2 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	**5. กองสวัสดิการสังคม**	
5. กองสวัสดิการสังคม	5.1 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
5.1 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	5.2 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
5.2 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	5.3 งานสังคมสงเคราะห์	
5.3 งานสังคมสงเคราะห์	**6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6.1 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข	
6.1 งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข	6.2 งานควบคุมโรค	
6.2 งานควบคุมโรค	6.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
7. กองส่งเสริมการเกษตร	**7. กองส่งเสริมการเกษตร**	
7.1 งานส่งเสริมการเกษตร	7.1 งานส่งเสริมการเกษตร	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการใน 3 ปี ข้างหน้าซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะต้องใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสม กับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เขวาไร่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (01)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หน.สป.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0	0	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง (04)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง (05)								
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ครู ศพด. วัดสระทอง ระดับ คศ.1	3	2	2	2	-	-	-	
ครู ศพด. อบต.เขวาไร่ ระดับ คศ.1	2	2	2	2	-	-	-	
ครู ศพด. อบต.เขวาไร่ ระดับ คศ.1	0	1	1	1	-	-	-	ว่าง (รอเห็นชอบดำเนินการทางวินัย)
ครู ศพด. บ้านหนองสิม ระดับ คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
ครู ศพด. วัดวังกุง ระดับ คศ.1	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	8	8	8	8	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (11)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	0	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองส่งเสริมการเกษตร (14)								
นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนงานเครื่องสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	**38**	**48**	**49**	**49**	**-**	**-**	**0**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมาย เหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) นางสาวสุกัลยา สิงห์บุรมย์	42-3-00-1101-001	กลาง	1	1	589,080	1	1	1	-	-	-	16,320	16,560	17,040	605,400	621,960	639,000	**(35,090)**
2	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) นางสาวฉวี เขือนอก	42-3-00-1101-002	ต้น	1	1	359,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160	**(26,460)**
	สำนักปลัด อบต. (01)																		
3	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นายธนกฤต ศรีภักดี	42-3-01-2101-001	ต้น	1	1	335,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	**(24,490)**
4	นักทรัพยากรบุคคล นางสาวสมร สีสุนนท์	42-3-01-3102-001	ชำนาญการ	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	**(24,970)**
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวมาลัยทิพย์ มะลาด	42-3-01-3103-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	**(20,440)**
6	นิติกร (ว่าง) ชื่อ.....	42-3-01-3105-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
7	ส.อ.วีระวัฒน์ วงศ์ละคร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	42-3-01-3810-001	ปฏิบัติการ	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	**(21,500)**
8	จ่าเอกพรไสว แพงแสง เจ้าพนักงานธุรการ	42-3-01-4101-001	ปฏิบัติงาน	1	1	221,760	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	**(18,480)**

	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)	_	_	_															
9	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง) ชื่อ.....	-	-	1	-	180,000	-	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
10	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ นางสาวกุสุมา โคตรประทุม	-	-	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
	พนักงานจ้างทั่วไป	_	_	_															
11	พนักงานขับรถยนต์ นายมงคล ดรนนบุตร	-	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองคลัง (04)																		
12	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) นางกลนกร หาญพิชานันท์	42-3-04-2102-001	ต้น	1	1	384,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	398,160	411,480	424,560	(28,560)
13	นักวิชาการเงินและบัญชี นางบุษกร สมประสงค์	42-3-04-3201-001	ชำนาญการ	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
14	นักวิชาการคลัง (ว่าง) ชื่อ.....	42-3-04-3202-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
15	นักวิชาการพัสดุ นางสาวประภาพร สีทองสุก	42-3-04-3204-001	ปฏิบัติการ	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
16	เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง) ชื่อ.....	42-3-04-4203-001	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
17	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวอาศิรวดี ชมภูราช	42-3-04-4204-001	ชำนาญงาน	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)	_	_	_															
18	ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ นางสาวสกุลรัตน์ สุวรรณโสม	-	-	1	1	135,480	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	5,880	141,000	146,640	152,520	(11,290)

	กองช่าง (05)																	
19	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายนิพนธ์ หรั่งยี่โถ	42-3-05-2103-001	ต้น	1	1	391,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	404,640	418,080	431,400	(29,110)
20	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) นายสุมิตร มาศรี	42-3-05-2103-002	ต้น	1	1	284,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	294,960	306,120	317,640	(22,170)
21	วิศวกรโยธา นายไสว วงษ์คำภา	42-3-05-3701-001	ชำนาญการ	1	1	335,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	(27,990)
22	นายช่างโยธา (ว่าง) ชื่อ.....	42-3-05-4701-001	ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองช่าง)																	
23	ผช.นายช่างไฟฟ้า นายยุทธพงษ์ ไชยต้นเทือก	-	-	1	1	144,240	1	1	1	-	-	-	4,920	5,640	5,760	149,160	149,880	155,640	(12,020)
24	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ชื่อ.....	-	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																	
25	นักวิชาการสาธารณสุข นางสาวทิพย์ สุวรรณโรจน์	42-3-06-3601-001	ปฏิบัติการ	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
26	นักวิชาการสุขาภิบาล (ว่าง) ชื่อ.....	42-3-06-3606-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																	
27	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ) นางสาวรุ่งนภา มีทอง	42-3-08-2107-001	ต้น	1	1	365,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	378,360	391,320	404,640	(26,980)

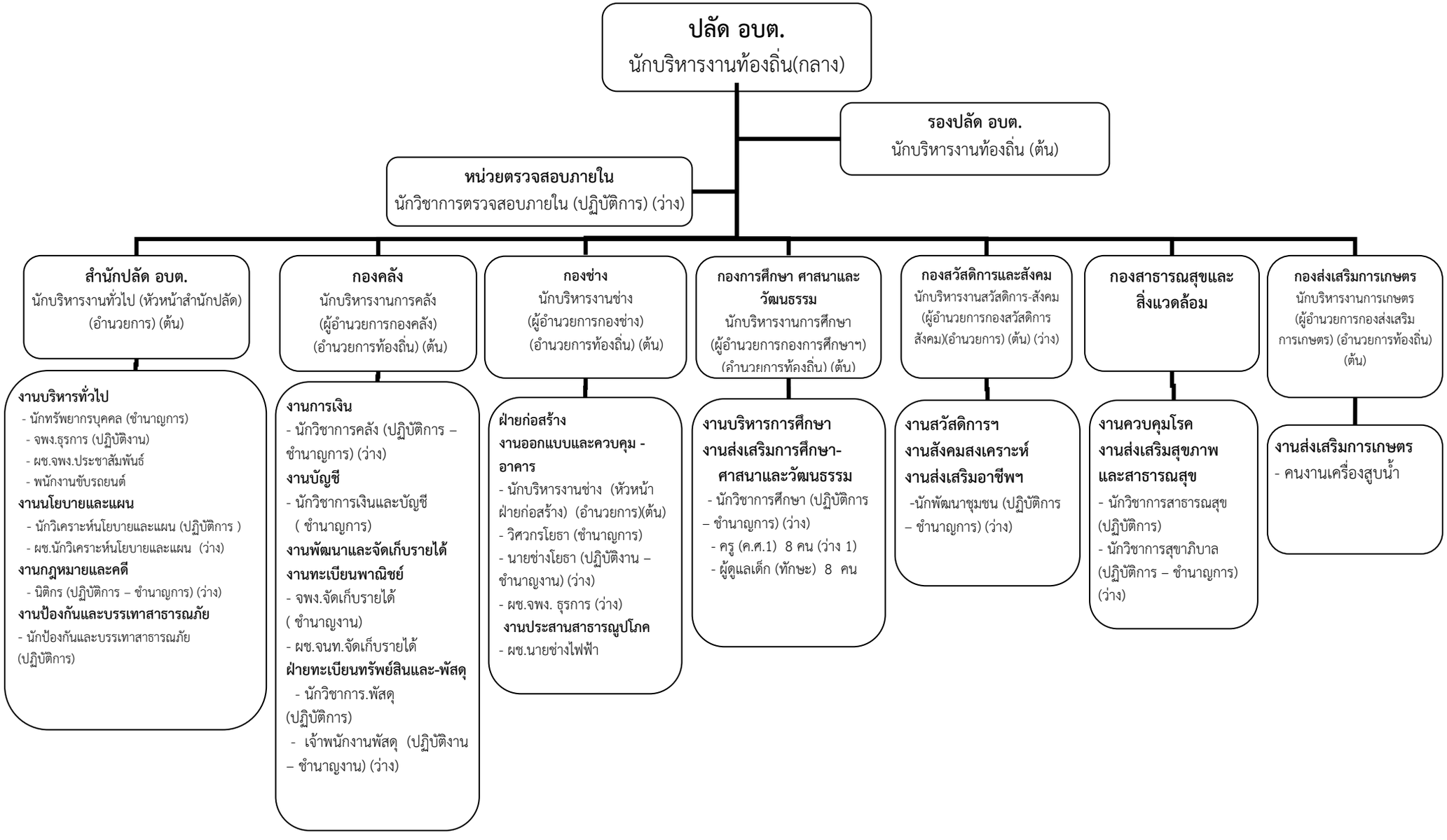
28	นักวิชาการศึกษา (ว่าง) ชื่อ.....	42-3-08-3803-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
29	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระทอง																		
	นางไพรวรรณ ดรพรมยุ่ง	44-2-0047	คศ. 1	1	1	258,840	1	1	1	-	-	-	10,560	10,920	11,160	269,400	269,760	280,920	(21,570)
	นางบุญกอง แสนคำ	44-2-0291	คศ. 1	1	1	264,000	1	1	1	-	-	-	10,680	11,040	11,400	274,680	275,040	286,440	(22,000)
	นางมณีรัตน์ ทอนฮามแก้ว	44-2-0505	คศ. 1	1	1	219,240	1	1	1	-	-	-	9,960	9,840	9,840	229,200	229,080	238,920	(18,270)
31	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขวาไร่																		
	นางสาวละมัย แสนหานะ	44-2-0048	คศ. 1	1	1	264,000	1	1	1	-	-	-	10,680	11,040	11,400	274,680	275,040	286,440	(22,000)
	ชื่อ.....	44-2-0292	คศ. 1	1	-	234,120	1	1	1	-	-	-	9,720	9,960	10,200	243,840	244,080	254,280	(19,510)
	นางเนตรชนก หล้าจาด	44-2-0504	คศ. 1	1	1	214,920	1	1	1	-	-	-	9,360	9,840	9,720	224,280	224,760	234,480	(17,910)
33	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสิม																		
	นางสาวดรุณี เรืองเดช	44-2-0049	คศ. 1	1	1	264,000	1	1	1	-	-	-	10,680	11,040	11,400	274,680	275,040	286,440	(22,000)
34	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังกุง																		
	นางสาวฉวีวรรณ ศิริสม	44-2-0050	คศ. 1	1	1	258,840	1	1	1	-	-	-	10,560	10,920	11,160	269,400	269,760	280,920	(21,570)
	นางธนภรณ์ ดวงวันทอง	44-2-0506	คศ. 1	1	1	214,920	1	1	1	-	-	-	9,360	9,840	9,720	224,280	224,760	234,480	(17,910)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒธรรม)</u>																		
36	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด. วัสดระทอง																		
	นางสมพักตร์ ดวงกุณา	-	-	1	1	47,880	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	54,120	60,600	67,320	(12,870)
	นางทองใบ อวบอ้วน	-	-	1	1	47,880	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	54,120	60,600	67,320	(12,870)
37	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด. อบต.เขวาไร่																		
	นางชวนชม มาดรกลาง	-	-	1	1	38,880	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	44,760	50,880	57,240	(12,150)
	นางอภิญญาพร แก้วหล้า	-	-	1	1	40,440	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	46,440	52,680	59,160	(12,270)

38	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด. วัดวังกุง นางสาวมัสยา ศรีวังพล	-	-	1	1	29,520	1	1	1	-	-	-	4,680	5,280	5,520	34,200	34,800	40,320	(12,270)
39	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด. บ้านหนองสิม นางสาวภัทรธิดา ศรีเทพสวด	-	-	1	1	40,440	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	46,440	52,680	59,160	(12,270)
	นางวาสนา วรรณเวศ	-	-	1	1	40,440	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	46,440	52,680	59,160	(12,270)
	นางสาวนิพร ดรพะสี	-	-	1	1	137,640	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	143,040	148,560	154,320	(11ม 020)
	กองสวัสดิการสังคม (11)																		
40	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ชื่อ.....	42-3-11-2105-001	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
41	นักพัฒนาชุมชน ชื่อ.....	42-3-11-3801-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																		
42	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชื่อ.....	42-3-12-3205-001	ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)																		
43	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) นางสุปราณี ด้วงคำจันทร์	42-3-14-2109-001	ต้น	1	1	411,480	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	(30,790)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองส่งเสริมการเกษตร)		_	–															
44	คนงานเครื่องสูบน้ำ นายถวิล ดรแก้วยวน	-	-	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,880	6,000	155,640	156,120	162,120	(12,520)
รวม				**50**	**38**	**10,114,920**	**49**	**50**	**50**	**-**	**-**	**-**	**364,260**	**384,780**	**391,260**	**10,479,180**	**10,863,960**	**11,255,220**	

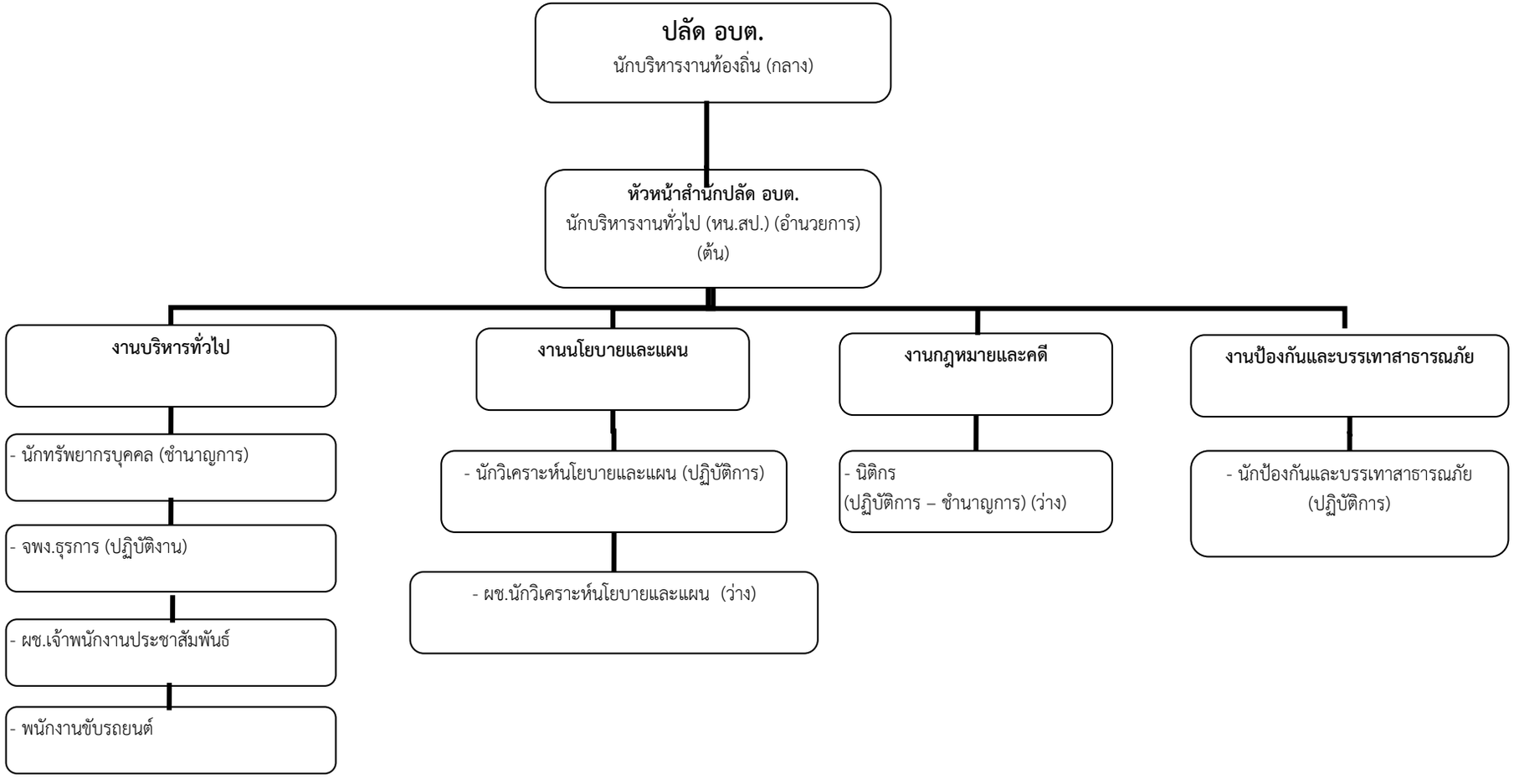
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2,095,836**	**2,172,792**	**2,251,044**	
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**12,575,016**	**13,036,752**	**13,506,264**	
คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**20.30**	**20.04**	**19.77**	

<u>หมายเหตุ</u>	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561	61,950,000	(ประมาณการเพิ่มขึ้น 5% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 (งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จำนวน 59,000,000 บาท)
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	65,047,500	(ประมาณการเพิ่มขึ้น 5% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561)
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563	68,299,875	(ประมาณการเพิ่มขึ้น 5% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562)

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2561 – 2563

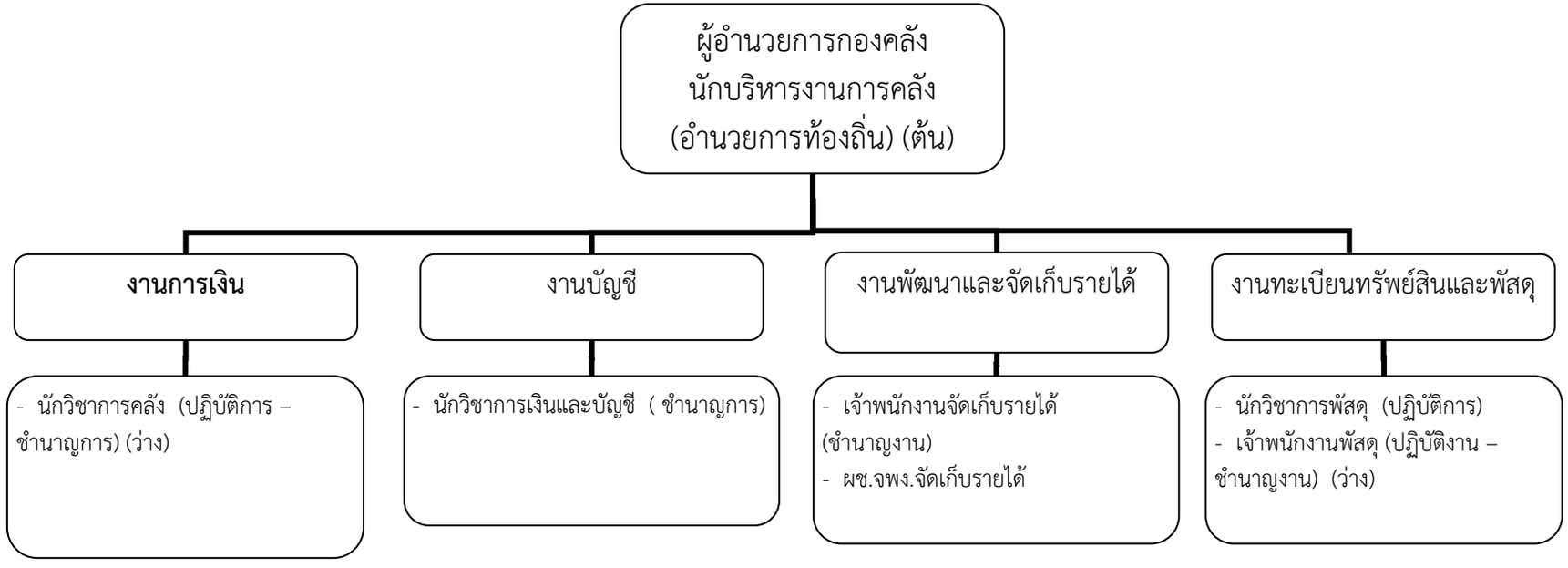


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



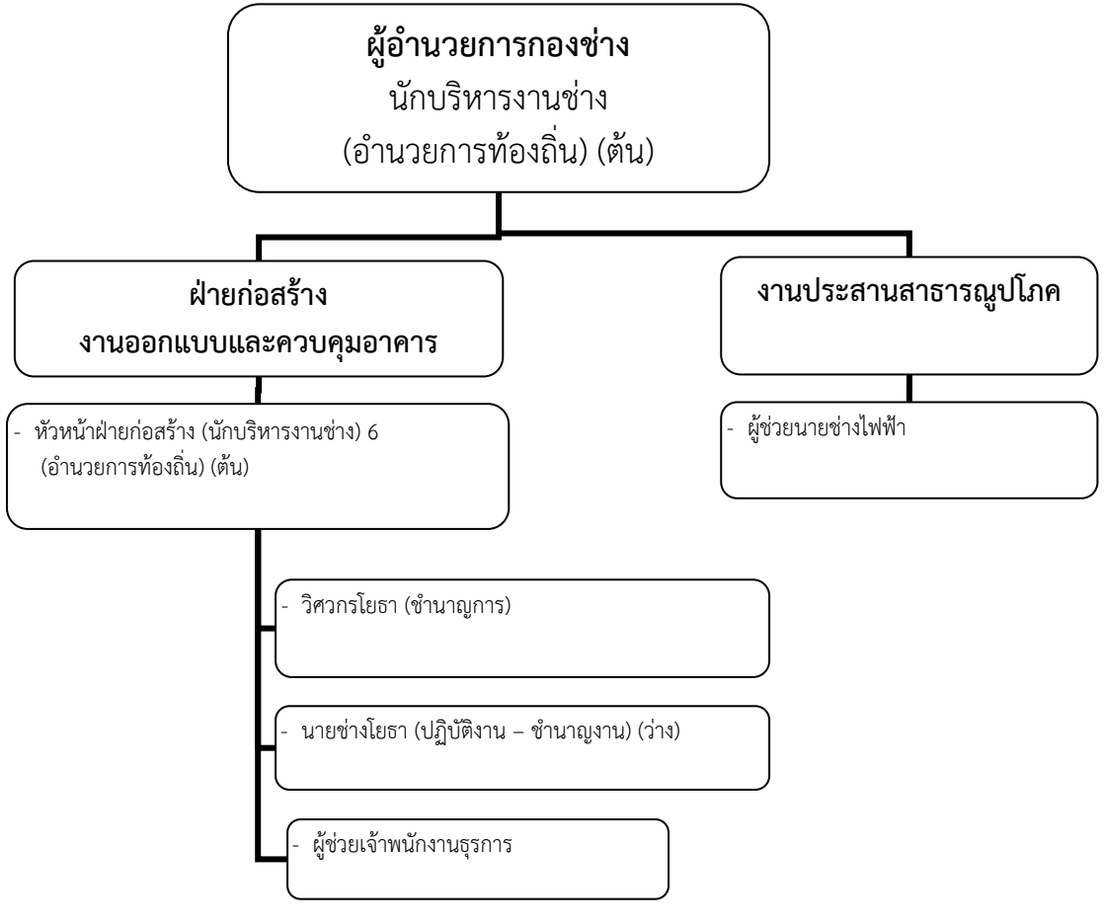
ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	1	1	2	1	-	1	1

โครงสร้างของกองคลัง



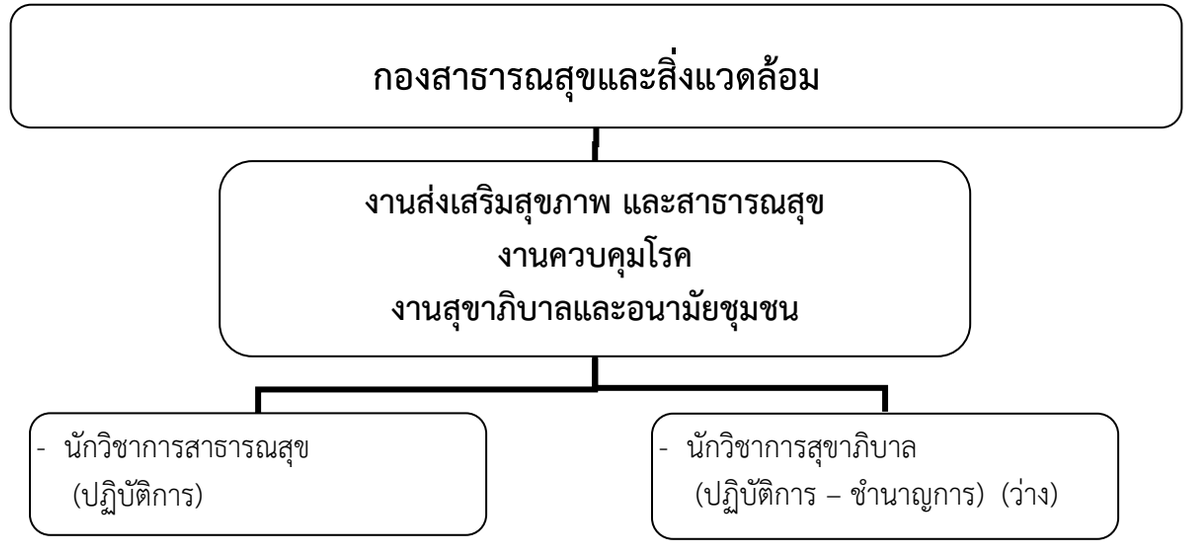
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	1	1	2	1	-	-	1

โครงสร้างของกองช่าง



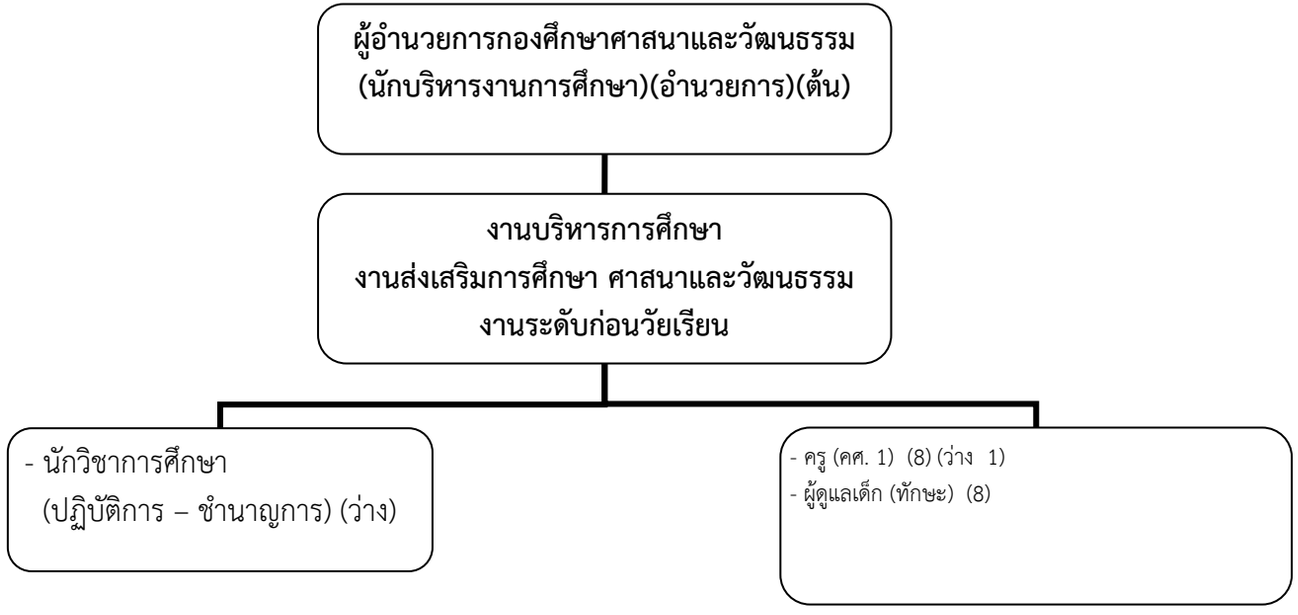
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	2	1	-	-	-	-	2

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-

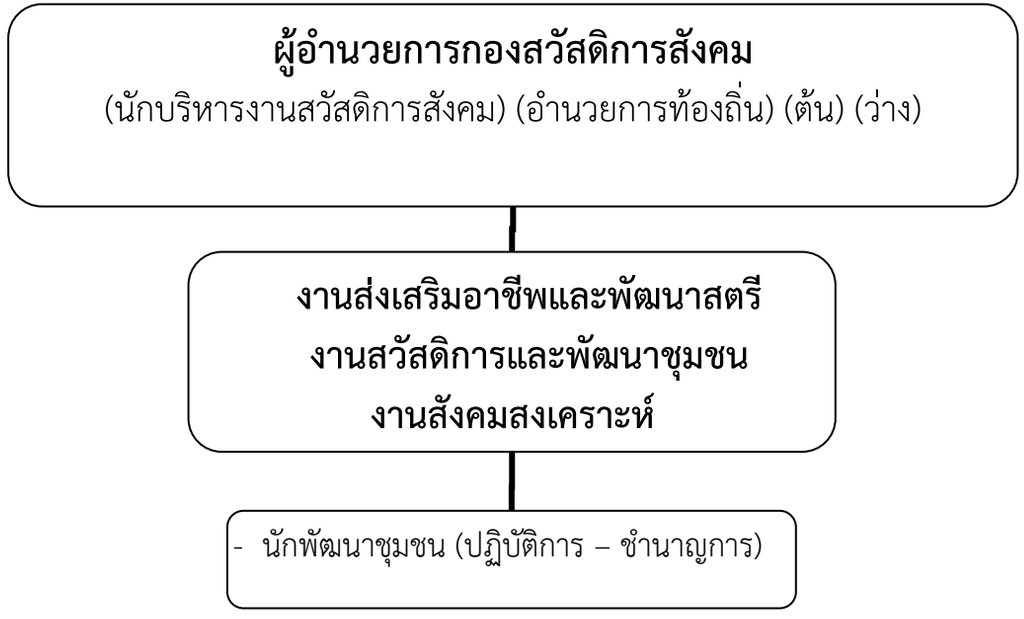
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



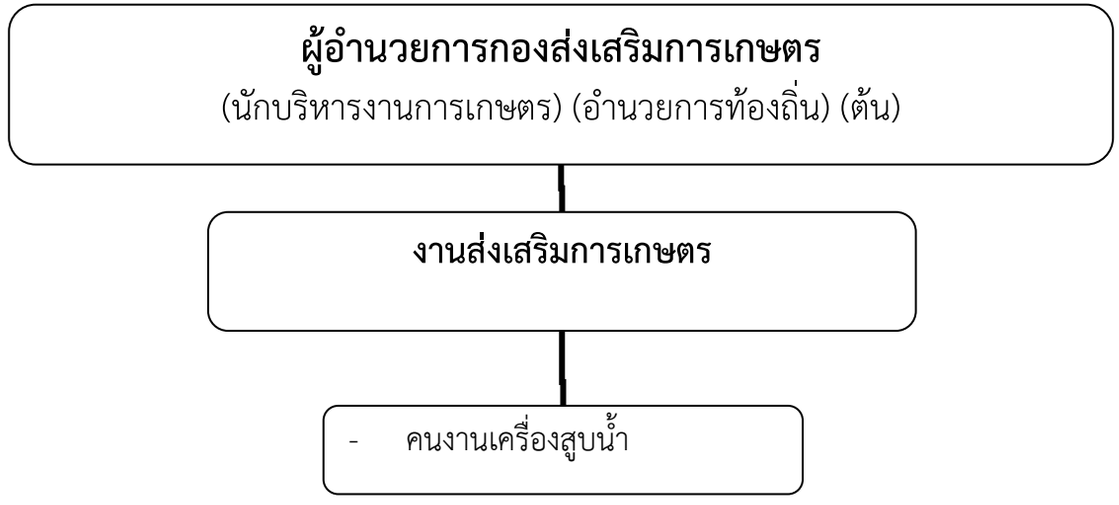
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	คศ. 1	คผช.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	1	-	-	8	-	-	8

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของกองสวัสดิการและสังคม



โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 25561- 2563)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
1	นางสาวสุกัลยา สิงห์บุรมย์	ปริญญาโท (ศศ.ม.) รัฐศาสตร์	42-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	42-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	421,080	84,000	84,000	589,080
2	นางสาวฉวี เขือนอก	ปริญญาโท (ศน.ม.) รัฐศาสตร์การปกครอง	42-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	42-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	317,520	42,000	-	359,520
	สำนักปลัด อบต. (01)											
3	นายธนกฤต ศรีภักดี	ปริญญาตรี (ศ.อ.บ.) วิศวกรรมอุตสาหการ	42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	293,880	42,000	-	335,880
4	นางสาวสมร สีสุนนท์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.) บริหารธุรกิจ (บัญชี)	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	42-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	299,640	-	-	299,640
5	นางสาวมาลัยทิพย์ มะลาด	ปริญญาตรี (บธ.บ.) การบัญชี	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	42-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	245,280	-	-	245,280
6	-	-	42-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	42-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
7	สิบเอกวีระวัฒน์ วงศ์ละคร	ปริญญาตรี (รปศ.บ.) การปกครองท้องถิ่น	42-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	42-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	258,000	-	-	258,000
8	จ่าเอกพรไสว แพงแสง	ปวส. (การตลาด) คอมพิวเตอร์ 36 หน่วยกิต	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	42-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	221,760	-	-	221,760
	พนักงานจ้างภารกิจ (สำนักปลัด อบต.)											
9	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	180,000	-	-	180,000
10	นางสาวกุสุมา โคตรประทุม	ปริญญาตรี (ศศ.บ.) ภาษาลาว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	145,680	-	-	145,68
	พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด อบต.)											
11	นายมงคล ดรนนบุตร	ปวช.ช่างกลโรงงาน	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
	กองคลัง (04)											
12	นางกลนกร หาญพิชานันท์	ปริญญษตรี (บธ.บ.) การบัญชี	42-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	42-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	342,720	42,000	-	384,720

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
13	นางบุษกร สมประสงค์	ปริญญาตรี (บธ.บ. การบัญชี	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	42-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	305,640	-	-	305,640
14	-	-	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	42-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
15	นางสาวประภาพร สีทองสุก	ปริญญาตรี (บธ.บ.) การบัญชี	42-3-04-3104-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	42-3-04-3104-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	245,280	-	-	245,280
16	-	-	42-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	42-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
17	นางสาวอาศิรวดี ชมภูราช	ปริญญาตรี (บธ.บ.) การบัญชี	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	42-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	244,320	-	-	244,320
	พนักงานจ้างภารกิจ (กองคลัง)											
18	นางสาวสกุลรัตน์ สุวรรณโสม	ปริญญาตรี (บธ.บ.) การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	135,480	-	-	135,480
	กองช่าง (05)											
19	นายนิพนธ์ หรั่งยี่โถ	ปริญญาตรี (วท.บ.) เทคโนโลยีการก่อสร้าง	42-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	349,320	42ม000	-	391,320
20	นายสุมิตร มาศรี	ปริญญาตรี (บธ.บ.) การจัดการงานก่อสร้าง	42-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	266,040	18,000	-	284,040
21	นายไสว วงษ์คำภา		42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	42-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	293,880	42,000	-	335,880
22	-	-	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชก./ชง.	42-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชก./ชง.	297,900	-	-	297,900
	พนักงานจ้างภารกิจ (กองคลัง)											
23	นายยุทธพงษ์ ไชยต้นเทือก	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	144,240	-	-	144,240
	-	-	-	ผช.เจ้าพนักธุรการ	คุณวุฒิ	-	ผช.เจ้าพนักธุรการ	คุณวุฒิ	134,280	-	-	134,280
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)											
24	นางสาวทิพย์ สุวรรณโรจน์		42-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	42-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	249,240	-	-	249,240
	-	-	42-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชง.	42-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชง.	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)											

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
	นางสาวรุ่งนภา มีทอง	ปริญญาโท (ศ.ม.) บริหารการศึกษา	42-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	42-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	323,760	42,000	-	364,760
	-	-	42-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	42-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
	นางไพรวรรณ ดรพรมยุ่ง	ปริญญาตรี (ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-4624	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-4624	ครู	ค.ศ.1	258,840	-	-	258,840
	นางสาวละมัย แสนหานะ	ปริญญาตรี (ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-4625	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-4625	ครู	ค.ศ.1	264,000	-	-	264,000
	นางสาวดรุณี เรืองเดช	ปริญญาตรี (ค.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-4626	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-4626	ครู	ค.ศ.1	219,240	-	-	219,240
	นางสาวฉวีวรรณ ศิริสม	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-4627	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-4627	ครู	ค.ศ.1	264,000	-	-	264,000
	นางบุญกอง แสนคำ	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-4868	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-4868	ครู	ค.ศ.1	264,000	-	-	264,000
	-	-	42-3-08-221-4869	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-4869	ครู	ค.ศ.1	234,120	-	-	234,120
	นางเนตรชนก หล้าจาด	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-5081	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-5081	ครู	ค.ศ.1	214,920	-	-	214,920
	นางมณีรัตน์ ทอนฮามแก้ว	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	423-08221-5082	ครู	ค.ศ.1	423-08221-5082	ครู	ค.ศ.1	219,240	-	-	219,240
	นางธนภรณ์ ดวงวันทอง	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	42-3-08-221-5083	ครู	ค.ศ.1	42-3-08-221-5083	ครู	ค.ศ.1	214,920	-	-	214,920
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</u>											
	นางสมพักตร์ ดวงกุณา	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	47,880	-	-	47,880
	นางทองใบ อวบอ้วน	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	47,880	-	-	47,880
	นางอภิญญาพร แก้วหล้า	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	38,880	-	-	38,880

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
	นางชวนชม มาดรกลาง	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	40,440	-	-	40,440
	นางสาวภัทรธิดา ศรีเทพสวด	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	40,440	-	-	40,440
	นางวาสนา วรรณเวช	ปริญญาตรี (ค.ษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	40,440	-	-	40,440
	นางสาวนิพร ดรพะสี	ปริญญาตรี (บธ.บ.) การจัดการทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	137,640	-	-	137,640
	นางสาวมัสยา ศรีวังพล	ปริญญาตรี (ร.บ.) การเมืองการปกครอง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	29,520	-	-	29,520
	กองสวัสดิการสังคม (11)											
	-	-	42-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	-	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
	-	-	-42-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	-	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)											
	-	-	42-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320 (ว่างเดิม)
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)											
	นางสุปราณี ด้วงคำจันทร์	ปริญญาโท (วท.ม.) เทคโนโลยีการเกษตร	42-3-14-2109-001	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	42-3-14-2109-001	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	369,480	42,000	-	411,480
	พนักงานจ้างภารกิจ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)											
	นายถวิล ดรแก้วยวน	ปกศ.สูง (ภาษาไทย)	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	150,240	-	-	150,240

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใด ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภารรัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิตอลทันสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. **องค์กรทีมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต้องประยุกต์องค์ ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลกรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาไร่ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมกำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการแนบท้ายนี้

1. ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. ต้องมีจิตสำนึกที่ดี สื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
3. ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. ต้องให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. ต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก